

Số: 36 /ĐA-SYT

Bình Dương, ngày 25 tháng 4 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ TP. THUAN AN

ĐẾN Số: 701
Ngày: 7/5
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

ĐỀ ÁN

**Sáp nhập Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản
vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương**

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản tỉnh Bình Dương được thành lập theo quy định tại Thông tư số 59/2015/TT-BYT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện chức năng tham mưu, tổ chức triển khai các chương trình về sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em và hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật cho tuyến dưới.

Tuy nhiên, theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế, tại các địa phương đã thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC), toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản được thực hiện theo Thông tư này, đồng thời không tiếp tục thực hiện các văn bản trước đó, trong đó có Thông tư số 59/2015/TT-BYT. Điều này đồng nghĩa với việc các chức năng của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản phải được tích hợp vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để đảm bảo thống nhất trong mô hình tổ chức y tế dự phòng tuyến tỉnh.

Trong giai đoạn trước đây, do Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản tỉnh Bình Dương được xếp loại là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, nay là Nghị định số 60/2021/NĐ-CP), nên chưa được sáp nhập vào CDC Bình Dương khi tỉnh thực hiện kiện toàn hệ thống y tế dự phòng tuyến tỉnh. Tuy nhiên, hiện nay phần lớn chức năng chuyên môn của Trung tâm như triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia về sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình... đã được Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị khác như Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố đảm nhiệm ổn định, hiệu quả.

Đặc biệt, hiệu quả hoạt động của Trung tâm trong thời gian gần đây có xu hướng suy giảm do mô hình tổ chức không còn phù hợp, nguồn nhân lực phân tán, các chỉ tiêu tài chính không bảo đảm, dẫn đến tình trạng phần lớn hoạt động thu không đủ chi thường xuyên. Việc duy trì một đơn vị độc lập vừa không hiệu quả về quản lý, vừa gây phân tán nguồn lực y tế tuyến tỉnh, không phù hợp với định hướng tinh gọn bộ máy hiện nay.

Thực hiện chủ trương tinh gọn tổ chức bộ máy nhà nước, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính, việc sắp xếp lại hệ thống y tế là nhiệm vụ trọng tâm nhằm triển khai các chủ trương, nghị quyết của Đảng, Chính phủ và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

Đề án này hướng đến việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế, tối ưu hóa nguồn lực về nhân sự, tài chính và cơ sở vật chất, đảm bảo việc cung cấp dịch vụ y tế thông suốt, hiệu quả, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Dương. Đồng thời, việc sắp xếp lại bộ máy giúp loại bỏ sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị, tạo tiền đề để ngành y tế tỉnh phát triển bền vững, hiện đại, đáp ứng tốt hơn nhu cầu chăm sóc sức khỏe của nhân dân.

Bên cạnh đó, theo chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh, dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc đang được triển khai với mục tiêu bảo tồn các giá trị lịch sử, văn hóa và phát triển không gian tưởng niệm phù hợp với quy hoạch đô thị. Việc di dời các cơ sở y tế tại khu vực này, trong đó có Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản (sau đây gọi tắt là Trung tâm CSSKSS), là bước quan trọng để giải phóng mặt bằng phục vụ dự án, đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch. Đây cũng là cơ hội để tái cấu trúc hệ thống y tế, bố trí lại các đơn vị chuyên môn theo hướng khoa học, hợp lý, phù hợp với mô hình tổ chức hiện đại, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Cơ sở pháp lý

Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”;

Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 59/2015/TT-BYT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Kế hoạch số 201-KH/TU ngày 13/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về việc tiếp tục triển khai sắp xếp tổ chức, bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương;

Kế hoạch số 209-KH/TU ngày 27/3/2025 của Tỉnh ủy Bình Dương tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị;

Công văn số 146-CV/ĐU ngày 24/3/2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 201-KH/TU;

Kết luận số 93/TB-UBND ngày 21/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Dương tại cuộc họp giải quyết các kiến nghị liên quan đến lĩnh vực giáo dục và y tế;

Kết luận số 744-TB/TU ngày 03/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc, trong đó yêu cầu giải phóng mặt bằng các đơn vị hiện hữu tại khu vực quy hoạch;

Phần II

THỰC TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ TRUNG TÂM

I. Chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy

1. Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản

1.1. Chức năng, nhiệm vụ

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định số 223/QĐ-SYT ngày 09/03/2020 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương

Trung tâm CSSKSS là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bình Dương, có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và hỗ trợ chuyên môn về sản phụ khoa trên địa bàn tỉnh.

Nhiệm vụ của Trung tâm

Tham mưu, triển khai các chính sách về chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của Bộ Y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

Tổ chức thực hiện các chương trình chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn tỉnh, bao gồm: Chăm sóc trước sinh, trong sinh và sau sinh. Chương trình chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ em. Dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên; dự phòng và quản lý các bệnh lý liên quan đến sản phụ khoa.

Hỗ trợ chuyên môn và chỉ đạo tuyến cho các cơ sở y tế tuyến dưới trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Thực hiện khám, tư vấn và điều trị sản phụ khoa, bao gồm các bệnh lý liên quan đến sức khỏe sinh sản, vô sinh - hiếm muộn.

Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức của người dân về CSSKSS, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục.

Nghiên cứu, triển khai và ứng dụng kỹ thuật mới trong lĩnh vực sản phụ khoa, CSSKSS và kế hoạch hóa gia đình:

Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia về y tế và dân số trên địa bàn tỉnh.

1.2. Tổ chức bộ máy

a) Về tổ chức khoa phòng:

Hiện tại Trung tâm có 2 Phòng chức năng:

+ Phòng Tổ chức – Hành chính;

+ Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Các khoa chuyên môn:

+ Khoa Sức khỏe sinh sản;

+ Khoa Chăm sóc sức khỏe trẻ em và phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em;

+ Khoa Dược – Cận lâm sàng;

+ Phòng khám đa khoa;

+ Nhà hộ sinh.

b) Về nhân sự:

Tổng số: 67 (56 Biên chế, 11 Hợp đồng), trong đó:

Bác sĩ: 11 (trong đó BS sau đại học: 03)	Cao đẳng Hộ sinh: 19
Dược sĩ CKI: 01	Cao đẳng Điều dưỡng: 03
Ths YTCC: 01	Dược sĩ CD: 04
Cử nhân Hộ Sinh: 04	Y sĩ: 02
CN Sinh học: 01	KTV Xét nghiệm: 01
CN Luật: 01	Kế toán hạng IV (đã TN ĐH): 01
CN Kế toán: 04	- Khác: 07 (bảo vệ, hộ lý, tài xế)
CN xét nghiệm: 03	
Hợp đồng chuyên môn: 04 (1 KTV XN, 02 Hộ sinh, 01 CN CNTT)	

* Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản được giao quyền tự chủ chi thường xuyên, tự bảo đảm biên chế viên chức (không giao biên chế).

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương

2.1. Chức năng, nhiệm vụ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương (CDC Bình Dương) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bình Dương, được thành lập theo:

Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương;

Quyết định số 709/QĐ-UBND ngày 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sáp nhập Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương;

Quyết định số 1387/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sáp nhập Trung tâm Sức khỏe lao động và môi trường tỉnh Bình Dương vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương;

Quyết định số 1563/QĐ-SYT ngày 27/7/2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương;

Công văn số 863/SYT-VP ngày 28/3/2025 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc tạm thời ban hành chức năng nhiệm vụ;

Trung tâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ (gọi tắt là các hoạt động chuyên môn) theo quy định của pháp luật về phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác động của các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng tới sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng; khám phát hiện, điều trị dự phòng và cung cấp các dịch vụ y tế khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn trên địa bàn tỉnh.

2.2. Tổ chức bộ máy

a) Về tổ chức khoa, phòng: Trung tâm hiện có các phòng chức năng và khoa chuyên môn sau:

- 03 Phòng chức năng:

Phòng Tổ chức hành chính

Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

Phòng Tài chính kế toán

- 11 Khoa, phòng chuyên môn:

Khoa Phòng, chống bệnh truyền nhiễm

Khoa Phòng, chống HIV/AIDS

Khoa Phòng, chống bệnh không lây nhiễm

Khoa Ký sinh trùng – Côn trùng

Khoa Dinh dưỡng (thêm chức năng sức khỏe sinh sản từ Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản chuyên qua)

Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học

Khoa Bệnh nghề nghiệp.

Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe.

Khoa Dược - Vật tư y tế.

Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng.

Phòng khám đa khoa, chuyên khoa

b) Về nhân sự:

Hiện có 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc;

Trưởng, phó các khoa, phòng: 4 trưởng khoa, phòng và 11 phó trưởng khoa, phòng

Biên chế sự nghiệp được giao: 160 người; Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 05 người.

Tổng số viên chức và người lao động: 148 người, trong đó: viên chức 140 người (gồm cả 1 tài xế tuyển dụng trước 1993 – nghỉ hưu 10/2025) và 8 lao động (4 tài xế, 4 bảo vệ - trong đó 3 bảo vệ chỉ trả từ nguồn thu).

II. Cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí hoạt động của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản:

1.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

a) Cơ sở nhà đất

- Địa chỉ: 213 Yersin, phường Phú Cường, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Diện tích đất : 1.818,6 (m²)

- Diện tích xây dựng : 1.818,6 (m²)

- Quy mô xây dựng : 01 nhà cấp III xây dựng năm 1996, diện tích sàn sử dụng: 708m²; 01 nhà cấp II xây dựng năm 2015, diện tích sàn sử dụng : 3.392 m²

+ 01 nhà cấp III

Nguyên giá: 1.828.759.422 đồng

Giá trị còn lại: 00 đồng.

+ 01 nhà cấp II

Nguyên giá: 33.754.629.000 đồng

Giá trị còn lại: 27.003.703.200 đồng.

b) Phương tiện, máy móc, trang thiết bị văn phòng ¹

- Phương tiện ô tô:

+ Xe ô tô cứu thương năm sử dụng 2004:

Số lượng: 01

Nguyên giá: 559.126.400đ

¹ Phụ lục 1: Báo cáo tài sản cố định;

Phụ lục 2: Báo cáo tài sản không đủ điều kiện tài sản cố định (số liệu tính đến 01/01/2025).

Giá trị còn lại: 00 đồng

+ Xe ô tô 16 chỗ ngồi năm sử dụng 2011

Số lượng: 01

Nguyên giá: 669.062.000đ

Giá trị còn lại: 44.291.907 đồng

- Máy móc:

Số lượng: 128 cái

Nguyên giá: 32.320.941.414 đồng

Giá trị còn lại: 5.412.912.500 đồng

- Thiết bị văn phòng

Số lượng: 76 cái

Nguyên giá: 1.593.655.484 đồng

Giá trị còn lại: 116.611.625 đồng

- Tài sản chưa đủ tiêu chuẩn Tài sản cố định

Số lượng: 275 cái

Nguyên giá: 1.251.801.500 đồng

Giá trị còn lại: 79.954.268 đồng

1.2. Kinh phí hoạt động, cơ chế tài chính và mức độ tự chủ tài chính

a) Cơ chế tài chính

Căn cứ các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, cơ chế tài chính của Trung tâm CSSKSS được thực hiện theo các văn bản sau:

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công văn số 6280/UBND-KTTH ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Bình Dương về việc xác định loại hình đơn vị sự nghiệp công trực thuộc Sở Y tế giai đoạn 2019-2021.

- Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế giai đoạn 2022-2025.

Trung tâm CSSKSS là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính trong chi thường xuyên từ năm 2019 đến 2025 theo phân loại của UBND tỉnh Bình

Dương. Trung tâm hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự đảm bảo nguồn thu từ các hoạt động chuyên môn, bao gồm:

- Nguồn thu từ dịch vụ y tế: Khám, chữa bệnh sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, xét nghiệm, siêu âm, tư vấn sức khỏe sinh sản, theo quy định của Bộ Y tế.

- Nguồn thu từ các chương trình mục tiêu y tế - dân số: Hỗ trợ thực hiện các chương trình chuyên môn do Bộ Y tế và các tổ chức tài trợ.

- Ngân sách nhà nước cấp: Hỗ trợ một phần cho các nhiệm vụ không có nguồn thu, theo kế hoạch phân bổ của tỉnh.

- Nguồn tài trợ, viện trợ, xã hội hóa: Hỗ trợ từ các tổ chức trong và ngoài nước nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và cơ sở vật chất.

Trung tâm thực hiện quản lý tài chính theo quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc minh bạch, tiết kiệm, sử dụng hiệu quả nguồn lực và chịu sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

b) Cơ chế hoạt động

Căn cứ các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Bình Dương, Trung tâm CSSKSS hoạt động theo mô hình đơn vị sự nghiệp y tế công lập, có chức năng cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản, khám chữa bệnh chuyên khoa và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Sở Y tế. Cơ chế hoạt động của Trung tâm được xác định trên các cơ sở pháp lý sau:

Quyết định số 223/QĐ-SYT ngày 09/3/2020 của Sở Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản Bình Dương.

Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 22/7/2016 của UBND tỉnh về việc xếp hạng đơn vị sự nghiệp y tế đối với cơ sở khám chữa bệnh thuộc Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản Bình Dương (xếp hạng bệnh viện hạng III).

Công văn số 1378/UBND-VX ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về việc Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản Bình Dương có chức năng hoạt động khám chữa bệnh tương đương bệnh viện chuyên khoa tuyến tỉnh.

Công văn số 4083/UBND-VX ngày 18/11/2015 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu giường bệnh cho Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản Bình Dương.

- Hoạt động chuyên môn

Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Sở Y tế, bao gồm:

Cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, quản lý thai nghén, khám và điều trị các bệnh lý phụ khoa, nam khoa.

Khám, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa theo mô hình bệnh viện chuyên khoa tuyến tỉnh.

Tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu y tế - dân số trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Hướng dẫn chuyên môn, tập huấn cho cán bộ y tế tuyến dưới về lĩnh vực sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình.

- Quy mô và cơ sở vật chất

Trung tâm có quy mô giường bệnh được giao theo quyết định của UBND tỉnh.

Trang thiết bị y tế được đầu tư theo mô hình bệnh viện chuyên khoa tuyến tỉnh, phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh cho nhân dân trong tỉnh và khu vực lân cận.

Nhân lực chuyên môn gồm bác sĩ chuyên khoa I, chuyên khoa II, điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật viên có trình độ cao, đáp ứng yêu cầu chăm sóc và điều trị.

- Mô hình tổ chức và quản lý

Trung tâm hoạt động theo mô hình đơn vị sự nghiệp công lập, có cơ chế tự chủ tài chính trong chi thường xuyên theo phân cấp của UBND tỉnh.

Chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Y tế, đồng thời tuân thủ các quy định chuyên môn, kỹ thuật của Bộ Y tế.

Phối hợp với các bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC) và các đơn vị y tế tuyến dưới trong công tác chuyên môn và chỉ đạo hệ thống chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn.

c) Mức độ tự chủ tài chính

Trung tâm CSSKSS là đơn vị tự chủ chi hoạt động thường xuyên từ năm 2019-2025 theo cơ chế tài chính được giao quyền tự chủ chi thường xuyên, tự bảo đảm biên chế viên chức (không giao biên chế).

Đánh giá tổng quan về cơ chế tài chính: (triệu đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị	Thực hiện
1	Số lượng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị	Người	67
	Số cán bộ, viên chức	Người	59
	Số lao động hợp đồng từ 01 năm trở lên	Người	14
2	<i>Nguồn thu dịch vụ sự nghiệp</i>		27.464
3	Chi thường xuyên		23.966
4	Phân phối kết quả tài chính (Chênh lệch thu, chi trích lập các quỹ = III-IV)		3.498
	Trích Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp		791

STT	Nội dung	Đơn vị	Thực hiện
	Trích Quỹ bổ sung thu nhập		1.650
	Trích Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi		708
	Trích cải cách tiền lương		349

Trung tâm CSSKSS đảm bảo chi hoạt động thường xuyên 100% và có thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Mức độ tự chủ tài chính của đơn vị giúp giảm gánh nặng ngân sách nhà nước, tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong điều hành tài chính, quản lý nguồn thu từ dịch vụ sự nghiệp và đảm bảo ổn định chế độ thu nhập cho đội ngũ nhân sự. Tuy nhiên, việc kết thúc hoạt động của Trung tâm CSSKSS cần có phương án xử lý các nguồn lực tài chính, đặc biệt là việc phân bổ ngân sách cho các đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ chuyên môn nhằm đảm bảo sự chuyển giao không ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ y tế.

2. Đánh giá chung

2.1. Ưu điểm

- Tính tự chủ cao trong hoạt động tài chính: Trung tâm CSSKSS hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính, đảm bảo chi thường xuyên 100% mà không phụ thuộc vào ngân sách nhà nước. Điều này tạo điều kiện linh hoạt trong quản lý tài chính, phân bổ nguồn thu hợp lý cho hoạt động chuyên môn, nâng cao thu nhập cho cán bộ, viên chức và người lao động.

- Hệ thống tổ chức vận hành ổn định: Trung tâm có mô hình tổ chức rõ ràng với các khoa, phòng chuyên môn hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được giao. Việc triển khai các chương trình mục tiêu y tế quốc gia về chăm sóc sức khỏe sinh sản đạt hiệu quả nhất định, đảm bảo cung cấp dịch vụ y tế chất lượng cho người dân trên địa bàn tỉnh.

- Cơ sở vật chất và trang thiết bị được đầu tư: Đơn vị có hệ thống trang thiết bị y tế cơ bản phục vụ công tác khám, chữa bệnh, đảm bảo hoạt động chuyên môn, đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn tỉnh.

- Đội ngũ nhân sự có chuyên môn cao: Với 67 viên chức và lao động hợp đồng, trong đó có nhiều bác sĩ, điều dưỡng, nữ hộ sinh có trình độ chuyên môn, TTCSSKSS đã đảm bảo cung cấp các dịch vụ y tế chuyên sâu, thực hiện tốt công tác chuyên môn theo kế hoạch được giao.

- Góp phần thực hiện các chính sách an sinh xã hội: Trung tâm thực hiện các chương trình, dự án y tế liên quan đến chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ em, hỗ trợ các đối tượng chính sách, góp phần nâng cao chất lượng dân số và sức khỏe cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

Những ưu điểm trên cho thấy Trung tâm CSSKSS đã có những đóng góp quan trọng trong công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe sinh sản, đồng thời đảm bảo tính chủ động trong hoạt động tài chính, tổ chức bộ máy vận hành ổn định và đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh cho người dân.

2.2. Hạn chế và khó khăn

a) Về cơ chế tài chính

Trung tâm hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính, tuy nhiên phần lớn nguồn thu đến từ dịch vụ khám chữa bệnh và chương trình mục tiêu y tế, chưa bền vững, dễ bị tác động khi chính sách thay đổi hoặc số lượng người bệnh giảm.

Khả năng mở rộng dịch vụ còn hạn chế do khó khăn về đầu tư trang thiết bị và nhân lực chuyên môn.

Cân đối thu – chi gặp nhiều thách thức, đặc biệt trong việc đảm bảo các chi phí vận hành thường xuyên như tiền lương, vật tư, sửa chữa, bảo trì.

Trung tâm chưa đảm bảo được mức thu nhập ổn định, khó cạnh tranh với các đơn vị y tế khác trong việc giữ chân, thu hút nhân lực chất lượng.

b) Về nhân lực

Phân bổ nhân sự chưa đồng đều giữa các khoa, phòng; một số bộ phận còn thiếu trong khi nơi khác lại dư thừa.

Việc đào tạo, cập nhật chuyên môn trong lĩnh vực sản phụ khoa, hỗ trợ sinh sản, kế hoạch hóa gia đình chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Một số khoa, phòng có áp lực công việc lớn nhưng chưa có giải pháp giảm tải hiệu quả.

Khó khăn trong thu hút nhân sự có trình độ cao, chuyên gia sâu trong lĩnh vực sản khoa.

Chưa khai thác tốt năng lực đội ngũ hiện tại do hạn chế trong bố trí, sử dụng nhân lực.

c) Về cơ sở vật chất

Nhiều hạng mục đã xuống cấp, không đồng bộ, ảnh hưởng đến chất lượng khám chữa bệnh.

Trang thiết bị y tế trong lĩnh vực sản phụ khoa lạc hậu, hạn chế trong chẩn đoán và điều trị chuyên sâu.

Diện tích khuôn viên nhỏ, không có khả năng mở rộng, không còn phù hợp với định hướng phát triển hệ thống y tế hiện đại.

Trung tâm hiện đang nằm trong khu vực quy hoạch Dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc, cần giải phóng mặt bằng để bàn giao theo yêu cầu quy hoạch.

Hiệu quả khai thác cơ sở vật chất chưa cao, thiếu kết nối đồng bộ với hệ thống y tế tỉnh.

2.3. Đánh giá tổng quan

Trong quá trình hoạt động, Trung tâm CSSKSS đã đóng vai trò quan trọng trong triển khai các chương trình về sức khỏe sinh sản, chăm sóc bà mẹ – trẻ em,

kế hoạch hóa gia đình, góp phần giảm tỷ lệ tử vong mẹ và trẻ sơ sinh, nâng cao chất lượng dân số và sức khỏe cộng đồng. Trung tâm có đội ngũ cán bộ chuyên môn ổn định, triển khai được nhiều kỹ thuật chuyên sâu và là đầu mối hỗ trợ chuyên môn cho tuyến y tế cơ sở.

Tuy nhiên, mô hình tổ chức của Trung tâm CSSKSS hiện nay không còn phù hợp trong bối cảnh ngành Y tế đang tái cơ cấu. Các chức năng chuyên môn của Trung tâm có sự trùng lặp với CDC Bình Dương và Khoa Sản của Bệnh viện Đa khoa tỉnh, dẫn đến phân tán nguồn lực và hạn chế hiệu quả hoạt động.

Trung tâm hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính, tuy đảm bảo chi thường xuyên nhưng thiếu nguồn thu ổn định dài hạn, khó đầu tư mở rộng hoặc nâng cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất. Không gian hoạt động hạn chế, thiết bị lạc hậu, ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ và khả năng phát triển kỹ thuật mới.

Bên cạnh đó, vị trí trụ sở Trung tâm hiện nay nằm trong khu vực quy hoạch Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc, cần được giải phóng mặt bằng theo kế hoạch. Trong khi đó, các chức năng của Trung tâm hoàn toàn có thể được chuyển giao về CDC để quản lý thống nhất, giúp tinh gọn tổ chức, tối ưu nguồn lực và nâng cao hiệu quả hệ thống y tế tuyến tỉnh.

Phần III

NỘI DUNG SÁP NHẬP TRUNG TÂM CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH SẢN VÀO TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH BÌNH DƯƠNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, giảm đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bình Dương theo đúng chủ trương, định hướng tại Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và các kế hoạch, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức hệ thống y tế dự phòng tuyến tỉnh, phù hợp với mô hình Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đa chức năng theo Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế.

Khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp chức năng giữa các đơn vị sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động, quản trị chuyên môn, quản lý tài chính và sử dụng nguồn lực.

Tối ưu hóa cơ sở vật chất, nhân sự và kinh phí hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn tỉnh.

Tạo điều kiện phục vụ các mục tiêu quy hoạch, phát triển đô thị, cụ thể là giải phóng mặt bằng khu vực trụ sở Trung tâm CSSKSS để triển khai Dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc sáp nhập Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương phải đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, phù hợp với định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của ngành Y tế và của tỉnh.

Bảo đảm ổn định tổ chức, không làm ảnh hưởng đến việc triển khai các chương trình, nhiệm vụ chuyên môn về chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình đang thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Việc chuyển giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài sản, cơ sở vật chất, tài chính và hồ sơ tài liệu phải được thực hiện rõ ràng, đúng trình tự, đúng thẩm quyền, không gây xáo trộn và không làm gián đoạn hoạt động của hệ thống y tế dự phòng.

Sắp xếp, bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức, người lao động hiện có, phát huy tối đa năng lực chuyên môn, bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động.

Bảo đảm tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả của quá trình sáp nhập, có kế hoạch cụ thể để xử lý dứt điểm các vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển giao.

3. Nguyên tắc

Tuân thủ quy định của pháp luật, đặc biệt là quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế; các quy định khác có liên quan.

Bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, sự chỉ đạo, quản lý thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước; không làm phát sinh tổ chức trung gian; tiết kiệm và sử dụng hiệu quả nguồn lực nhà nước.

Bảo đảm sự kế thừa và phát triển các hoạt động chuyên môn, nhất là lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản, đồng thời tăng cường năng lực tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật sau khi sáp nhập.

II. NỘI DUNG SÁP NHẬP

1. Thông tin về đơn vị sau khi hoàn thành sáp nhập

Tên gọi: **Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương.**

Tên tiếng Anh: *Center for Disease Control of Bình Dương province.*

Tên viết tắt bằng tiếng Anh: *Bình Dương CDC.*

Trụ sở: lấy Trung tâm Y tế dự phòng làm trụ sở chính. Địa chỉ: Số 209 Yersin, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

2. Vị trí pháp lý:

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bình Dương, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức, biên chế, nhân sự, tài chính và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Chức năng, nhiệm vụ:

Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương được thực hiện theo Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế, trong đó bao gồm cả chức năng, nhiệm vụ về chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình – là nhiệm vụ hiện đang do Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản thực hiện.

Sau sáp nhập, các chương trình, hoạt động chuyên môn về chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, sàng lọc trước sinh và sơ sinh, chăm sóc sức khỏe bà mẹ – trẻ em, hỗ trợ sinh sản, truyền thông – giáo dục sức khỏe... sẽ được chuyển giao nguyên trạng về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật để tiếp tục triển khai, đảm bảo không gián đoạn.

4. Cơ cấu tổ chức:

Căn cứ thực tế tổ chức bộ máy hiện nay, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương sau sáp nhập sẽ điều chỉnh, bổ sung một số khoa, phòng phù hợp để tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ chuyển giao từ Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản. Cụ thể:

Thành lập Khoa Sức khỏe sinh sản (hoặc điều chỉnh, nâng cấp đơn vị hiện có) trên cơ sở tổ chức lại các khoa chuyên môn hiện có của Trung tâm CSSKSS.

Sắp xếp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng/khoa liên quan để tiếp nhận và duy trì các hoạt động chuyên môn đặc thù như: Nhà hộ sinh, Phòng khám sản – phụ khoa, các chương trình chăm sóc sức khỏe bà mẹ – trẻ em.

5. Biên chế, nhân sự:

Toàn bộ biên chế viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản sẽ được rà soát, phân loại và bố trí phù hợp tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị khác theo nhu cầu công tác. Việc tiếp nhận, sắp xếp vị trí việc làm thực hiện theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị mới.

Bảo đảm không làm tăng biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước; đồng thời bảo đảm đầy đủ chế độ, quyền lợi hợp pháp của người lao động theo quy định hiện hành.

6. Cơ sở vật chất, tài sản:

Cơ sở vật chất và tài sản của Trung tâm CSSKSS sẽ được kiểm kê, đánh giá và lập phương án bàn giao cụ thể để Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tiếp nhận, sử dụng hoặc đề xuất xử lý theo quy định. Một số tài sản, thiết bị phục vụ cho chuyên môn sẽ được chuyển giao nguyên trạng để tiếp tục phục vụ nhiệm vụ.

Đối với trụ sở làm việc hiện tại (tại khu vực quy hoạch Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc), sau khi hoàn tất sáp nhập, sẽ thực hiện giải phóng mặt bằng để bàn giao phục vụ dự án theo chỉ đạo của tỉnh.

7. Tài chính:

Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm CSSKSS sẽ được tổng hợp và chuyển giao về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo quy định, bảo đảm không thất thoát, lãng phí. Các khoản công nợ (nếu có) cũng sẽ được rà soát, xử lý dứt điểm.

Toàn bộ nội dung bàn giao về tài sản, tài chính sẽ được thực hiện minh bạch, công khai, lập biên bản bàn giao theo đúng quy trình và quy định hiện hành.

III. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ SÁP NHẬP

Việc sáp nhập Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương được thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 16 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, đáp ứng đầy đủ các tiêu chí về việc tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

1. Phù hợp với quy hoạch phát triển ngành và mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập

Theo Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26/6/2017 của Bộ Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh được thành lập trên cơ sở sáp nhập các trung tâm chuyên ngành, trong đó có Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản. Thông tư cũng quy định rõ tại điểm c khoản 2 Điều 10: “Các địa phương đã thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thì không tiếp tục thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh hoạt động của các trung tâm đã sáp nhập trước đó, trong đó có Thông tư số 59/2015/TT-BYT về tổ chức Trung tâm CSSKSS”.

Do vậy, việc tiếp tục duy trì Trung tâm CSSKSS là không còn phù hợp với định hướng tổ chức lại hệ thống y tế dự phòng và mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập hiện hành. Việc sáp nhập nhằm thống nhất đầu mối tổ chức, tránh chồng chéo và thực hiện đúng quy định chuyên môn của Bộ Y tế.

2. Bảo đảm việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công ổn định và hiệu quả

Trung tâm CSSKSS có chức năng, nhiệm vụ tương đồng với một số khoa chuyên môn của CDC và Bệnh viện Đa khoa tỉnh. Việc sáp nhập sẽ giúp tập trung đầu mối, tối ưu nguồn lực và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình.

Sau sáp nhập, các dịch vụ chuyên môn hiện do Trung tâm CSSKSS đang thực hiện sẽ được chuyển giao nguyên trạng sang CDC, đảm bảo không gián đoạn, không ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

Việc sắp xếp nhân sự, trang thiết bị, tài chính sẽ được thực hiện đồng bộ, phù hợp với năng lực tiếp nhận và nhu cầu hoạt động thực tiễn của đơn vị mới, góp phần tăng hiệu suất vận hành và hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Bảo đảm quyền lợi của viên chức, người lao động và không làm tăng biên chế

Toàn bộ đội ngũ viên chức, người lao động tại Trung tâm CSSKSS sẽ được tiếp nhận, bố trí việc làm phù hợp tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, trên nguyên tắc không làm tăng tổng biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Các chế độ chính sách liên quan đến viên chức, người lao động được đảm bảo đầy đủ theo quy định pháp luật hiện hành.

Sáp nhập giúp tránh tình trạng dàn trải, chồng chéo về nhân sự giữa các đơn vị có cùng chức năng, từ đó tăng hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực trong hệ thống y tế công lập của tỉnh.

4. Tăng cường hiệu quả đầu tư, khai thác tài sản công và giảm chi ngân sách

Trung tâm CSSKSS hiện nằm trong khu vực quy hoạch xây dựng Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc. Việc giải thể Trung tâm là cần thiết để bàn giao mặt bằng theo kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt.

Sáp nhập giúp giảm đầu mỗi, tiết kiệm chi phí hành chính, đồng thời nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất hiện có, tránh đầu tư dàn trải.

Việc khai thác, sử dụng các tài sản công sẽ được rà soát, bố trí lại khoa học hơn, phù hợp với nhu cầu thực tế và chiến lược phát triển ngành y tế địa phương.

Tổng thể, việc sáp nhập Trung tâm CSSKSS vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương vừa tuân thủ đúng quy định pháp luật, vừa đảm bảo phù hợp về mặt tổ chức, tài chính, nhân sự và định hướng phát triển lâu dài. Đây là bước đi quan trọng trong quá trình kiện toàn tổ chức bộ máy ngành Y tế theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ CƠ SỞ, VẬT CHẤT, TÀI SẢN, TÀI CHÍNH, NHÂN SỰ, TÀI LIỆU VÀ CÁC VẤN ĐỀ CÓ LIÊN QUAN

1. Phương án xử lý cơ cấu tổ chức, nhân sự

1.1. Cơ cấu tổ chức

Sau khi sáp nhập hoạt động của Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản tỉnh Bình Dương, toàn bộ cơ cấu tổ chức sẽ kết thúc hoạt động, nhân sự sẽ được phân bổ, điều chuyển phù hợp để đảm bảo duy trì các chức năng, nhiệm vụ đã thực hiện trước đây. Việc kết thúc cơ cấu tổ chức và chuyển giao chức năng, nhiệm vụ được thực hiện theo nguyên tắc song song, không làm gián đoạn hoạt động chuyên môn, tối ưu hóa nguồn lực và tránh trùng lặp nhiệm vụ. Việc chuyển giao cơ cấu tổ chức thực hiện theo nguyên tắc:

Giải thể toàn bộ cơ cấu tổ chức của Trung tâm CSSKSS: Các phòng ban, bộ phận chuyên môn, hành chính, tài chính – kế toán chấm dứt hoạt động.

Chuyển giao nhân sự: Viên chức, người lao động sẽ được điều động về các đơn vị tiếp nhận theo nhu cầu thực tế và chuyên môn phù hợp.

Chuyển giao nhiệm vụ chuyên môn: Các chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm CSSKSS sẽ được tiếp tục thực hiện bởi các đơn vị tiếp nhận CDC Bình Dương.

1.2. Chuyển giao biên chế, vị trí việc làm, số lượng người làm việc

a) Chuyển giao nhân sự

Sau khi Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản tỉnh Bình Dương sáp nhập hoạt động, đội ngũ viên chức, người lao động sẽ được điều chuyển đến các đơn vị tiếp nhận trên nguyên tắc đảm bảo phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của từng đơn vị. Việc bố trí nhân sự sẽ được thực hiện theo lộ trình, tránh xáo trộn lớn, đảm bảo ổn định công tác chuyên môn.

Bác sĩ chuyên khoa sản, nữ hộ sinh, điều dưỡng: Ưu tiên điều động về Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương và Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố nhằm tiếp tục thực hiện công tác khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình.

Nhân sự làm công tác y tế dự phòng, quản lý chương trình mục tiêu quốc gia: Điều chuyển về Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh Bình Dương (CDC Bình Dương) để tiếp tục thực hiện các chương trình y tế dự phòng, sức khỏe sinh sản cộng đồng.

Nhân viên hành chính, kế toán, quản lý tài chính, hậu cần: Xem xét bố trí tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, căn cứ vào nhu cầu biên chế và điều kiện thực tế của từng đơn vị.

*** Thực hiện điều động**

- Điều động sang Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương 29 viên chức và người lao động từ 01/4/2025, cụ thể: 03 bác sĩ, 01 CĐ Dược sĩ, 02 CN kế toán, 01 CN Luật, 02 CN Xét nghiệm, 01 CNHS, 14 CĐ Hộ sinh, 02 CĐ Điều dưỡng, 01 KTV, 02 hợp đồng Nghị định 111/2022/NĐ-CP (01 bảo vệ, 01 NV phục vụ).

(Kèm theo Danh sách viên chức và người lao động của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản chuyển đến Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương).

- Điều động sang Trung tâm Kiểm soát bệnh tật 11 viên chức, cụ thể: 03 BSĐK, 01 CN kế toán, 01 CNHS, 03 CĐHS, 01 CĐĐD, 01 Y sĩ, 01 CN Sinh học.

(Kèm theo Danh sách viên chức và người lao động của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản chuyển đến Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương).

- Điều động sang Trung tâm Pháp y 02 viên chức, cụ thể: 01 ThS YTCC, 01 CĐ Dược.

- Điều động sang Trung tâm Kiểm nghiệm 01 viên chức CD Dược.
- Điều động sang Trung tâm Giám định y khoa 01 viên chức KTV Xét nghiệm.
- Điều động sang Trung tâm Y tế thành phố Tân Uyên 05 viên chức, cụ thể: 03 bác sĩ (02 BSCKI), 01 CDHS, 01 CD Dược.
- Điều động sang Bệnh viện Phục hồi chức năng 01 viên chức CD Dược.
- Điều động sang Trung tâm Y tế thành phố Thủ Dầu Một 01 viên chức Y sĩ.
- Điều động sang Trung tâm Y tế thành phố Dĩ An 01 viên chức CĐDD.
- Điều động sang Trung tâm Y tế thành phố Bến Cát 02 viên chức, cụ thể: 01 CN Xét nghiệm, 01 y sĩ.

(Kèm theo Danh sách viên chức điều động về các đơn vị)

- Có 06 viên chức và người lao động nguyện vọng được nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc ngay khi Trung tâm CSSKSS kết thúc hoạt động gồm: 01 bác sĩ chính, 03 Hộ sinh (02 CN, 01 CD), 01 chuyên viên chính, 01 hợp đồng tài xế theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

Các chính sách giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc ngay được xem xét theo chính sách tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị quyết 02/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương. Nguồn kinh phí thực hiện được lấy từ nguồn cải cách tiền lương và nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm CSSKSS.

(Kèm theo Danh sách viên chức và người lao động nghỉ hưu trước tuổi/ nghỉ thôi việc ngay)

b) Điều chỉnh biên chế và vị trí việc làm

Việc phân bổ biên chế và điều chỉnh vị trí việc làm sẽ được thực hiện theo quy định pháp luật, đảm bảo tính minh bạch, công khai, đúng quy trình. Các nguyên tắc điều chuyển nhân sự bao gồm:

- Bảo đảm quyền lợi của viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.
- Đảm bảo sự phù hợp giữa chuyên môn, kinh nghiệm và vị trí việc làm của từng cá nhân tại đơn vị tiếp nhận.
- Ưu tiên bố trí viên chức có nguyện vọng phù hợp với nhu cầu nhân lực của các đơn vị tiếp nhận.

2. Phương án xử lý cơ sở vật chất, thuốc, máy móc, trang thiết bị

Việc xử lý tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị của Trung tâm CSSKSS sau khi sáp nhập sẽ được thực hiện theo nguyên tắc bảo đảm tính minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực y tế.

a) Nguyên tắc chung:

Tuân thủ quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, tránh thất thoát, lãng phí, đáp ứng nhu cầu của các đơn vị y tế tiếp nhận.

Thực hiện kiểm kê, đánh giá hiện trạng tài sản, hạ tầng kỹ thuật trước khi chuyển giao hoặc thanh lý theo quy định.

Đối với các tài sản có thể tiếp tục sử dụng, ưu tiên điều chuyển về các đơn vị y tế có nhu cầu và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

b) Kiểm kê, đánh giá tài sản và lập phương án xử lý:

Tổ chức kiểm kê toàn bộ tài sản cố định, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao... đến thời điểm sáp nhập.

- Phân loại tài sản:

Tài sản có thể tiếp tục sử dụng: Điều chuyển về các đơn vị y tế tiếp nhận theo quyết định của Sở Y tế và UBND tỉnh.

Tài sản hư hỏng, không còn giá trị sử dụng: Đề xuất phương án thanh lý theo quy định hiện hành.

Tài sản có tính đặc thù, cần thẩm định giá trị trước khi xử lý: Báo cáo Sở Tài chính để có hướng xử lý phù hợp.

c) Xử lý cụ thể đối với từng loại tài sản:

- Cơ sở vật chất, hạ tầng:

Các khu vực văn phòng làm việc, phòng chức năng, kho lưu trữ sẽ được rà soát và lập phương án bàn giao lại theo kế hoạch của Sở Y tế và UBND tỉnh.

Đối với cơ sở vật chất không còn phù hợp hoặc không còn giá trị sử dụng, sẽ đề xuất phương án thanh lý hoặc chờ ý kiến UBND tỉnh về phương án xử lý trước khi bàn giao mặt bằng phục vụ dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc.

- Máy móc, trang thiết bị y tế:

Thiết bị còn sử dụng tốt: Điều chuyển về BVĐK tỉnh, các Trung tâm Y tế huyện, thành phố hoặc CDC Bình Dương để tiếp tục sử dụng phục vụ công tác y tế dự phòng và khám chữa bệnh.

Thiết bị cần sửa chữa, bảo trì: Thực hiện đánh giá khả năng sửa chữa, lập phương án bảo trì và bàn giao cho đơn vị tiếp nhận.

Thiết bị hư hỏng, không thể sử dụng: Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản Lập danh mục thanh lý theo quy định, thực hiện đấu giá hoặc tiêu hủy theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Thuốc, vật tư tiêu hao:

Các loại thuốc, vật tư tiêu hao còn hạn sử dụng sẽ được rà soát, phân bổ về các đơn vị y tế phù hợp.

Các loại thuốc, vật tư quá hạn sử dụng hoặc không còn phù hợp với danh mục đầu thầu hiện hành sẽ được xử lý tiêu hủy theo quy định của ngành y tế, có sự giám sát của các cơ quan chức năng.

- Hồ sơ, tài liệu chuyên môn:

Các hồ sơ bệnh án, dữ liệu y tế liên quan đến bệnh nhân sẽ được chuyển giao về các đơn vị tiếp nhận để tiếp tục quản lý.

Các tài liệu chuyên môn, hồ sơ tài chính, kế toán sẽ được lưu trữ và bàn giao theo đúng quy định của pháp luật về lưu trữ tài liệu hành chính nhà nước.

d) Trách nhiệm thực hiện:

- Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Thực hiện kiểm kê phân loại đối với tất cả tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của đơn vị; chịu trách nhiệm xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê theo quy định của pháp luật. Đối với tài sản không phải của đơn vị tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức cá nhân khác) đơn vị thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật có liên quan;

Lập, đề xuất xin ý kiến và hoàn thiện phương án xử lý tài sản công để lập Đề án tổ chức lại, phương án xử lý tài sản công phải phù hợp với hình thức xử lý tài sản theo quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các Nghị định, văn bản quy định có liên quan.

Đánh giá, phân loại tài sản, tổ chức thực hiện xử lý tài sản hư hỏng không sử dụng được và tài sản không còn giá trị sử dụng theo thẩm quyền và quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công. Chuyển giao máy móc, thiết bị còn sử dụng tốt: Trên cơ sở kết quả tổng kiểm kê, thẩm định và phương án điều phối, tiếp nhận trang thiết bị của các đơn vị có nhu cầu tham mưu Phương án gửi Sở Y tế thực hiện điều chuyển theo thẩm quyền hoặc phối hợp với Sở Tài chính trong việc chuyển giao máy móc, thiết bị y tế đến các đơn vị tiếp nhận phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

Tài sản công vào mục đích kinh doanh cho thuê, liên doanh liên kết, đơn vị phải chấm dứt hợp đồng kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết đã ký hoặc chuyển sang pháp nhân mới tiếp tục thực hiện hợp đồng. Lập phương án xử lý đối với các tài sản đang kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết để tổng hợp chung vào phương án xử lý tài sản công trong Đề án tổ chức lại trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản có trách nhiệm lập cụ thể Phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước, xây dựng phương án phân chia tài sản phù hợp với nhiệm vụ chuyển giao và thực trạng của tài sản để tổng hợp vào đề án sắp xếp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Chủ động và chuẩn bị sẵn các nội dung có liên quan đến tài chính, ngân sách nhà nước và

tài sản để thực hiện bàn giao ngay sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt sắp xếp.

- Các đơn vị tiếp nhận: Tiếp nhận tài sản được điều chuyển, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tránh lãng phí.

Sở Y tế phối hợp Sở Tài chính: Thẩm định, hướng dẫn xử lý tài sản theo quy định pháp luật.

Việc xử lý tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị sẽ được thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình nhằm tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực y tế, phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân hiệu quả nhất.

(kèm theo đề xuất phương án của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản về việc xử lý tài sản, tài chính khi sáp nhập vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật)

3.1. Cơ sở vật chất

Sau khi sáp nhập, toàn bộ cơ sở vật chất của Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản tỉnh Bình Dương sẽ được bàn giao theo quy định nhằm đảm bảo khai thác, sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí tài sản công. Việc chuyển giao cơ sở vật chất được thực hiện theo nguyên tắc:

- Bàn giao mặt bằng theo kế hoạch UBND tỉnh: Toàn bộ trụ sở làm việc, khu vực văn phòng, phòng chức năng, nhà kho của Trung tâm CSSKSS sẽ được lập danh mục, đánh giá hiện trạng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến chỉ đạo về phương án xử lý. Sau khi có quyết định chính thức, việc thanh lý, điều chuyển hoặc bàn giao sẽ được thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

- Giải phóng mặt bằng phục vụ quy hoạch Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc: Toàn bộ khuôn viên, trụ sở làm việc của Trung tâm CSSKSS sẽ được bàn giao lại cho cơ quan chức năng để phục vụ dự án theo kế hoạch đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương phê duyệt.

- Thanh lý tài sản không còn phù hợp: Đối với các hạng mục cơ sở vật chất đã xuống cấp, không còn đảm bảo yêu cầu sử dụng, Trung tâm CSSKSS phối hợp với Sở Y tế, Sở Tài chính và Sở Xây dựng tổ chức đánh giá, đề xuất phương án thanh lý theo quy định hiện hành, đảm bảo minh bạch, tránh lãng phí.

- Phân bổ hạ tầng tái sử dụng:

Các cơ sở hạ tầng còn giá trị sử dụng sẽ bàn giao cho Ban Quản lý dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc để triển khai tiến độ dự án.

Các tài sản có thể phục vụ hoạt động quản lý, hành chính sẽ được điều chuyển đến các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế theo nhu cầu sử dụng thực tế.

- Hệ thống tài sản cố định và hạ tầng khác: Các hạng mục như hệ thống điện, nước, phòng xét nghiệm, kho lưu trữ hồ sơ... sẽ được rà soát, lập danh mục chi tiết. Căn cứ vào kết quả kiểm kê, Sở Y tế sẽ tham mưu phương án xử lý phù hợp, đảm bảo không gây gián đoạn trong quá trình tiếp nhận và tái sử dụng tại các đơn vị thụ hưởng.

Việc bàn giao hạ tầng sẽ được thực hiện trên nguyên tắc đúng quy định pháp luật, đảm bảo sử dụng hiệu quả tài sản công, tránh thất thoát và đảm bảo tiến độ bàn giao mặt bằng phục vụ dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc.

3.2. Thuốc, vật tư y tế

- Rà soát, kiểm kê và phân loại: Toàn bộ thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao hiện có tại Trung tâm CSSKSS sẽ được rà soát, kiểm kê chi tiết, đối chiếu với danh mục thuốc, vật tư còn hạn sử dụng và có giá trị sử dụng thực tế. Các loại thuốc, vật tư không còn phù hợp hoặc sắp hết hạn sẽ được đề xuất phương án xử lý theo quy định.

- Chuyển giao thuốc và vật tư y tế còn sử dụng được:

Thuốc điều trị và hỗ trợ sản khoa, kế hoạch hóa gia đình sẽ được phân bổ cho BVĐK tỉnh, các Trung tâm Y tế huyện, thành phố và CDC Bình Dương để tiếp tục phục vụ công tác khám chữa bệnh và y tế dự phòng.

Vật tư tiêu hao (bông, băng, gạc, kim tiêm, dụng cụ hỗ trợ sản khoa...) sẽ được điều chuyển đến các cơ sở y tế tuyến tỉnh và tuyến huyện có nhu cầu sử dụng.

Hóa chất, sinh phẩm xét nghiệm liên quan đến y tế dự phòng và chẩn đoán bệnh lý sản phụ khoa sẽ được chuyển về CDC Bình Dương để phục vụ các chương trình mục tiêu y tế quốc gia.

- Xử lý thuốc và vật tư không còn giá trị sử dụng:

Đối với thuốc và vật tư hết hạn sử dụng, hư hỏng hoặc không còn phù hợp với danh mục thuốc hiện hành, Trung tâm CSSKSS phối hợp với Sở Y tế, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan thực hiện tiêu hủy theo đúng quy định về quản lý dược, bảo vệ môi trường.

Việc tiêu hủy sẽ được thực hiện theo quy trình nghiêm ngặt, có sự giám sát chặt chẽ nhằm đảm bảo tuân thủ quy định về xử lý thuốc, hóa chất và vật tư y tế của Bộ Y tế và các cơ quan quản lý liên quan.

- Quá trình chuyển giao thuốc, vật tư tiêu hao sẽ được thực hiện theo nguyên tắc không gián đoạn hoạt động cung ứng, đảm bảo tính liên tục trong công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản tại các cơ sở y tế tiếp nhận.

(Kèm theo các báo cáo danh mục chi tiết cơ sở thuốc, vật tư y tế)

3.3. Máy móc, trang thiết bị

- Rà soát, kiểm kê và phân loại: Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản (CSSKSS) có trách nhiệm thực hiện kiểm kê, phân loại, lập đầy đủ hồ sơ đối với toàn bộ máy móc, trang thiết bị y tế hiện có trước khi giải thể: (1) tài sản của cơ quan đơn vị (bao gồm cả tài sản đang sử dụng để cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác) (2) tài sản phát hiện thừa thiếu qua kiểm kê, (3) tài sản không phải của cơ quan (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức cá nhân khác; ...).

Trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản có trách nhiệm xử lý tài sản theo quy định, bảo quản tài sản của cơ quan, đơn vị không để mất mát, thất thoát tài sản. Việc kiểm kê, phân loại phải hoàn thành trước khi đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Việc rà soát, kiểm kê và phân loại kiểm kê nhằm đảm bảo quản lý chặt chẽ tài sản công, tránh thất thoát và đảm bảo việc điều phối hợp lý. Cụ thể:

a) Phân loại thiết bị theo tình trạng sử dụng: (1) thiết bị còn sử dụng tốt, (2) thiết bị cần sửa chữa, (3) thiết bị lỗi thời không còn giá trị sử dụng.

b) Tiến hành thẩm định giá trị tài sản đối với các thiết bị còn giá trị sử dụng nhằm xác định phương án xử lý phù hợp (chuyển giao, thanh lý hoặc đấu giá).

c) Xây dựng phương án điều phối, bàn giao trang thiết bị cho các đơn vị tiếp nhận trên cơ sở nhu cầu thực tế và năng lực chuyên môn.

Việc kiểm kê nhằm đảm bảo quản lý chặt chẽ tài sản công, tránh thất thoát và đảm bảo việc điều phối hợp lý. Cụ thể:

Phân loại thiết bị theo tình trạng sử dụng: thiết bị còn sử dụng tốt, thiết bị cần sửa chữa, thiết bị lỗi thời không còn giá trị sử dụng.

Tiến hành thẩm định giá trị tài sản đối với các thiết bị còn giá trị sử dụng nhằm xác định phương án xử lý phù hợp (chuyển giao, thanh lý hoặc đấu giá).

Xây dựng phương án điều phối, bàn giao trang thiết bị cho các đơn vị tiếp nhận trên cơ sở nhu cầu thực tế và năng lực chuyên môn.

- Chuyển giao máy móc, thiết bị còn sử dụng tốt: Trên cơ sở kết quả kiểm kê, thẩm định và phương án điều phối, tiếp nhận trang thiết bị của các đơn vị có nhu cầu của Trung tâm sức khỏe sinh sản. Sở Y tế sẽ thực hiện điều chuyển theo thẩm quyền hoặc phối hợp với Sở Tài chính trong việc chuyển giao máy móc, thiết bị y tế đến các đơn vị tiếp nhận phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị: Thiết bị phục vụ công tác sản khoa, kế hoạch hóa gia đình (máy siêu âm, máy đo tim thai, máy theo dõi sản khoa, dụng cụ hỗ trợ sinh, bàn khám sản...) sẽ được chuyển giao cho Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương và các Trung tâm Y tế huyện, thành phố để tiếp tục phục vụ công tác khám, điều trị sản phụ khoa.

Máy xét nghiệm, máy theo dõi sức khỏe cộng đồng, thiết bị phục vụ các chương trình mục tiêu y tế sẽ được chuyển về CDC Bình Dương nhằm phục vụ các hoạt động y tế dự phòng.

Trang thiết bị văn phòng, hệ thống máy tính, máy in, thiết bị công nghệ thông tin sẽ được phân bổ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế có nhu cầu sử dụng.

Phương án xử lý máy móc, thiết bị không còn sử dụng được:

Trung tâm chăm sóc sức khỏe sinh sản chủ trì phối hợp Sở Y tế, Sở Tài chính tiến hành đánh giá, thẩm định giá trị còn lại của các máy móc, thiết bị để đề xuất phương án thanh lý, đấu giá theo quy định về quản lý tài sản công. Các thiết bị y tế quá cũ, không còn đáp ứng tiêu chuẩn sử dụng, hoặc chi phí sửa

chữa cao hơn giá trị sử dụng sẽ được lập danh mục và thực hiện thanh lý theo đúng quy định hoặc trình UBND tỉnh sẽ xem xét, phê duyệt phương án xử lý tài sản theo thẩm quyền xử lý tài sản.

- Chuyển giao máy móc, thiết bị còn sử dụng tốt: Trên cơ sở kết quả kiểm kê, thẩm định và phương án điều phối, tiếp nhận trang thiết bị của các đơn vị có nhu cầu của Trung tâm sức khỏe sinh sản. Sở Y tế sẽ thực hiện điều chuyển theo thẩm quyền hoặc phối hợp với Sở Tài chính trong việc chuyển giao máy móc, thiết bị y tế đến các đơn vị tiếp nhận phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị:

Thiết bị phục vụ công tác sản khoa, kế hoạch hóa gia đình (máy siêu âm, máy đo tim thai, máy theo dõi sản khoa, dụng cụ hỗ trợ sinh, bàn khám sản...) sẽ được chuyển giao cho Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương và các Trung tâm Y tế huyện/thị xã/thành phố để tiếp tục phục vụ công tác khám, điều trị sản phụ khoa.

Máy xét nghiệm, máy theo dõi sức khỏe cộng đồng, thiết bị phục vụ các chương trình mục tiêu y tế sẽ được chuyển về Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật (CDC Bình Dương) nhằm phục vụ các hoạt động y tế dự phòng.

Trang thiết bị văn phòng, hệ thống máy tính, máy in, thiết bị công nghệ thông tin sẽ được giao cho Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật (CDC Bình Dương), Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương hoặc phân bổ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế nếu có nhu cầu sử dụng.

Quá trình kiểm kê, thẩm định, chuyển giao và thanh lý tài sản sẽ được thực hiện theo nguyên tắc minh bạch, đúng quy định, đảm bảo tối ưu hóa hiệu quả sử dụng nguồn lực y tế của tỉnh Bình Dương.

4. Phương án xử lý về tài chính

Việc xử lý tài chính sau khi sáp nhập Trung tâm CSSKSS tỉnh Bình Dương sẽ được thực hiện theo nguyên tắc đảm bảo tính minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và không gây thất thoát ngân sách nhà nước. Cụ thể:

a) Nguyên tắc chung:

Tuân thủ quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Bảo đảm quyền lợi về tài chính cho viên chức, người lao động trong quá trình chuyển giao và sắp xếp lại tổ chức.

Thực hiện công tác kiểm kê, quyết toán tài chính theo đúng quy định trước khi bàn giao.

Không làm gián đoạn hoạt động tài chính của các đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ từ Trung tâm CSSKSS.

b) Kiểm kê và quyết toán tài chính:

- Rà soát, đối chiếu số liệu tài chính:

Kiểm kê toàn bộ nguồn thu, chi ngân sách và các nguồn tài chính khác của Trung tâm CSSKSS đến thời điểm sáp nhập.

Đối chiếu công nợ, hợp đồng còn hiệu lực, các khoản phải thu, phải trả.

- Lập báo cáo tài chính, quyết toán:

Thực hiện báo cáo quyết toán tài chính theo quy định của Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước.

Lập hồ sơ thanh toán các khoản chi phí còn tồn đọng, cam kết chi theo quy định.

- Xử lý các khoản dư ngân sách:

Nguồn ngân sách còn dư sau khi quyết toán sẽ được chuyển về ngân sách tỉnh hoặc điều chỉnh theo quy định của UBND tỉnh và Sở Tài chính.

Đối với nguồn thu sự nghiệp (nguồn thu dịch vụ, khám chữa bệnh), phần kinh phí chưa sử dụng sẽ được điều chuyển cho đơn vị tiếp nhận hoặc xử lý theo hướng dẫn của cơ quan tài chính.

c) Thanh toán chế độ chính sách cho viên chức, người lao động:

Thanh toán đầy đủ tiền lương, phụ cấp và các khoản phúc lợi khác cho viên chức, người lao động đến thời điểm bàn giao.

Chi trả các khoản trợ cấp thôi việc, trợ cấp mất việc làm (nếu có) theo quy định của pháp luật đối với những lao động không thể sắp xếp, bố trí công việc mới.

Giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định hiện hành.

d) Xử lý công nợ:

- Đối với các khoản nợ phải thu:

Rà soát, thu hồi các khoản công nợ còn tồn đọng (nếu có).

Chuyển giao các khoản nợ có khả năng thu hồi cho đơn vị tiếp nhận (nếu phù hợp).

- Đối với các khoản nợ phải trả:

Thanh toán toàn bộ công nợ với đối tác, nhà cung cấp trước khi bàn giao.

Trường hợp chưa thể thanh toán hết, lập phương án xử lý, báo cáo Sở Tài chính và UBND tỉnh để có hướng xử lý phù hợp.

đ) Xử lý các nguồn tài trợ, viện trợ (nếu có):

Đối với các dự án, chương trình hợp tác quốc tế, viện trợ phi chính phủ đang triển khai tại Trung tâm CSSKSS, thực hiện rà soát, đề xuất phương án chuyển giao cho đơn vị phù hợp tiếp nhận quản lý.

Các nguồn tài trợ, viện trợ bằng tiền mặt, hiện vật sẽ được kiểm kê và xử lý theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phương án xử lý tài chính sẽ được triển khai theo quy định pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả, hạn chế tối đa các rủi ro tài chính và ngân sách nhà nước.

5. Phương án xử lý các vấn đề khác có liên quan

Việc sáp nhập Trung tâm CSSKSS vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương và chuyển giao nhiệm vụ, cơ sở vật chất, nhân sự cần được thực hiện đồng bộ với các phương án giải quyết các vấn đề liên quan nhằm đảm bảo tính thống nhất, ổn định và không ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân.

a) Đảm bảo tính liên tục của dịch vụ y tế

Chuyển giao toàn bộ dữ liệu bệnh nhân, hồ sơ y tế từ Trung tâm CSSKSS sang các đơn vị tiếp nhận như Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương, Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật (CDC) và Trung tâm Y tế huyện, thành phố để đảm bảo quá trình theo dõi, điều trị liên tục.

Hướng dẫn bệnh nhân, thai phụ và người dân về địa điểm khám chữa bệnh thay thế để tránh gián đoạn tiếp cận dịch vụ y tế.

Duy trì đội ngũ chuyên môn tại các đơn vị tiếp nhận để đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe sinh sản không bị ảnh hưởng sau khi Trung tâm CSSKSS sáp nhập.

b) Xử lý các vấn đề về chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động

Đảm bảo quyền lợi của viên chức, người lao động theo đúng quy định pháp luật trong quá trình sắp xếp, điều chuyển công tác.

Hỗ trợ đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn cho nhân sự điều chuyển để họ thích nghi nhanh với môi trường mới, đặc biệt là khi làm việc tại các đơn vị tiếp nhận có mô hình hoạt động khác với Trung tâm CSSKSS.

Giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến hợp đồng lao động, bảo hiểm xã hội để đảm bảo quyền lợi của nhân sự trong quá trình chuyển đổi.

c) Phối hợp với các cơ quan liên quan để đảm bảo quá trình chuyển giao diễn ra thuận lợi

Sở Y tế phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính để giải quyết các vấn đề về nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất.

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giám sát toàn bộ quá trình sáp nhập và chuyển giao để đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định pháp luật.

Các đơn vị tiếp nhận như BVĐK tỉnh, CDC Bình Dương và Trung tâm Y tế huyện, thành phố chủ động tiếp nhận và triển khai nhiệm vụ mới theo phương án được phê duyệt.

d) Xử lý các hợp đồng, cam kết còn hiệu lực

Rà soát, thanh lý hoặc chuyển giao các hợp đồng cung ứng dịch vụ, hợp đồng lao động, hợp đồng mua sắm trang thiết bị, vật tư y tế để đảm bảo không xảy ra tranh chấp pháp lý sau khi sáp nhập.

Làm việc với các nhà cung cấp để thống nhất phương án xử lý các hợp đồng đã ký kết trước đây.

d) Về nội dung công việc kế toán, hồ sơ bàn giao

Xác định kỳ kế toán cuối cùng, chốt số liệu và khóa sổ hoàn thành công tác quyết toán.

Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, sổ chi tiết theo dõi tất cả các nghiệp vụ kinh tế phát sinh của kỳ kế toán cuối cùng bàn giao nguyên trạng hồ sơ chứng từ có liên quan đến ngân sách nhà nước cho các cơ quan đơn vị tiếp nhận.

Có văn bản đề nghị cơ quan thuế thực hiện quyết toán hoặc kiểm tra, xác định và nộp hoàn tất các khoản phải nộp nhà nước theo quy định;

Kiểm kê số dư bằng tiền của Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khen thưởng, phúc lợi, quỹ bổ sung thu nhập, quỹ đặc thù, Quỹ khác, nguồn cải cách tiền lương, ... Đối chiếu, xác định khớp đúng số liệu bàn giao tiền mặt, tiền gửi (ngân hàng, ko bạc),...

Kiểm kê, đối chiếu xử lý về tài sản cố định, công cụ dụng cụ, hàng tồn kho.

Khẩn trương xử lý tất toán, dứt điểm các khoản phải thu, phải trả, các khoản thu hộ, chi hộ, hoàn trả đầy đủ các nguồn kinh phí theo quy định trước kỳ khóa sổ kế toán cuối cùng.

Chịu trách nhiệm xử lý dứt điểm và hoàn thành việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan chức năng (thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, ...) từ năm 2024 trở về trước

Xử lý các nguồn tài trợ, viện trợ (nếu có): Đối với các dự án, chương trình hợp tác quốc tế, viện trợ phi chính phủ đang triển khai tại đơn vị, thực hiện rà soát, đề xuất phương án chuyển giao cho đơn vị phù hợp tiếp nhận quản lý.

Đảm bảo đầy đủ hồ sơ, tài liệu, chứng từ liên quan, biên bản bàn giao cho đơn vị tiếp nhận (nguyên trạng tài sản, công nợ, quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác kèm hồ sơ, chứng từ, hồ sơ có liên quan đến các công trình dự án dở dang,...) theo quy định tại Điều 48 Luật kế toán năm 2015 và các văn bản, hướng dẫn, các quy định của pháp luật có liên quan.

e) Hoàn thiện thủ tục hành chính, pháp lý

Ban hành quyết định chính thức về việc sáp nhập Trung tâm CSSKSS theo quy định pháp luật.

Thực hiện thủ tục thu hồi, điều chỉnh giấy phép hoạt động, con dấu, tài khoản ngân hàng, mã số thuế theo quy định của Bộ Y tế và các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Bàn giao mặt bằng, hồ sơ, tài sản sau khi hoàn thành các thủ tục thanh lý và chuyển giao theo quyết định của UBND tỉnh.

Việc xử lý các vấn đề liên quan sẽ được thực hiện một cách đồng bộ, chặt chẽ nhằm đảm bảo tính pháp lý, quyền lợi của người lao động, sự ổn định trong cung ứng dịch vụ y tế và đáp ứng yêu cầu của UBND tỉnh trong việc giải phóng mặt bằng phục vụ dự án Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc.

PHẦN IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện việc sáp nhập Trung tâm CSSKSS vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương được đề xuất theo các giai đoạn cụ thể như sau:

- Giai đoạn 1: Chuẩn bị hồ sơ pháp lý và phê duyệt Đề án (tháng 04/2025)

Thực hiện sắp xếp cơ cấu tổ chức, điều động nhân sự và xây dựng các phương án xử lý tài chính, tài sản.

Hoàn chỉnh các dự thảo Đề án, Tờ trình, Quyết định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Ban hành quyết định sáp nhập Trung tâm CSSKSS vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương.

- Giai đoạn 2: Triển khai sáp nhập và chuyển giao nhiệm vụ (từ ngày 01/5/2025)

Chuyển giao toàn bộ nhiệm vụ chuyên môn, nhân sự, tài sản, cơ sở vật chất, tài liệu, hồ sơ về CDC tỉnh.

CDC tỉnh tiếp nhận nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, đào tạo tuyến dưới, triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia theo phân công của Sở Y tế.

- Giai đoạn 3: Thực hiện công tác bàn giao, sắp xếp nhân sự và điều chuyển tài sản (01/5 – 20/5/2025)

Trung tâm CSSKSS hoàn tất kiểm kê tài sản, tài chính, nhân sự; phối hợp với Sở Y tế, Sở Tài chính, Sở Nội vụ hoàn thiện hồ sơ bàn giao cho CDC tỉnh và các đơn vị tiếp nhận khác (Bệnh viện Đa khoa tỉnh, TTYT tuyến huyện...).

Thanh lý hoặc điều chuyển các hạng mục tài sản không còn sử dụng phù hợp, bàn giao mặt bằng phục vụ quy hoạch xây dựng Khu lưu niệm cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc.

CDC tỉnh hoàn thiện phương án tiếp nhận nhân sự, tổ chức lại bộ máy, bố trí công việc theo vị trí việc làm.

Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản hoàn tất các thủ tục đóng mã số thuế, mã số quan hệ ngân sách, thực hiện các thủ tục hủy con dấu, nộp trả còn dấu,... và các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật..

- Giai đoạn 4: Tổng kết, đánh giá, hoàn chỉnh các thủ tục hành chính (trước ngày 31/5/2025)

Tổ chức họp đánh giá kết quả sáp nhập, rút kinh nghiệm quá trình chuyển giao giữa các đơn vị liên quan.

Trung tâm CSSKSS lập báo cáo quyết toán, báo cáo tổng kết và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ pháp lý liên quan đến quá trình kết thúc hoạt động.

CDC tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai mở rộng, phát triển hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn mới.

Trung tâm CSSKSS chấm dứt hoạt động và chính thức sáp nhập vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương từ ngày 01/6/2025.

2. Phân công trách nhiệm:

- Văn phòng: Tham mưu phương án tổ chức lại bộ máy, cơ cấu tổ chức, nhân sự tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật sau khi sáp nhập. Tham mưu sắp xếp, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc diện sắp xếp theo quy định hiện hành.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị liên quan kiểm kê, xử lý tài sản, tài chính, quyết toán ngân sách. Hướng dẫn Trung tâm CSSKSS xây dựng phương án xử lý tài sản, tài chính, công nợ, các quỹ và ngân sách nhà nước theo quy định. Tổng hợp, tham mưu phương án điều chuyển kinh phí và tài sản về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

- Phòng Nghiệp vụ Y: Theo dõi, hướng dẫn chuyên môn liên quan đến lĩnh vực sản phụ khoa, chăm sóc sức khỏe sinh sản trong quá trình chuyển giao về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật. Tham mưu lồng ghép nội dung hoạt động CSSKSS vào kế hoạch chuyên môn, chương trình mục tiêu y tế dự phòng tỉnh sau sáp nhập.

- Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản: Thực hiện đầy đủ công tác kiểm kê, lập hồ sơ bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ chuyên môn, nhân sự và các nội dung liên quan khác về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị tiếp nhận. Đảm bảo tiến độ và tính pháp lý trong bàn giao theo hướng dẫn của Sở Y tế và các sở, ngành liên quan.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương: Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tài sản, nhiệm vụ chuyên môn, trang thiết bị và nhân sự từ Trung tâm CSSKSS. Xây dựng phương án tổ chức bộ máy, đảm bảo duy trì ổn định các hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực CSSKSS; tích hợp nội dung chuyển giao vào kế hoạch hoạt động của Trung tâm.

- Các đơn vị sự nghiệp y tế khác (BVĐK tỉnh, Trung tâm Y tế huyện, thành phố...): Tiếp nhận trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế, nhân sự được điều chuyển

(nếu có) từ Trung tâm CSSKSS. Phối hợp triển khai tiếp nhận nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến CSSKSS tại địa bàn được phân công.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Sở Tài chính: Hướng dẫn thanh quyết toán tài chính, xử lý các khoản công nợ, hỗ trợ điều chuyển tài sản công theo đúng quy định hiện hành. Hướng dẫn quy trình thanh quyết toán, phân bổ kinh phí cho đơn vị tiếp nhận theo đúng quy định tài chính, ngân sách nhà nước. Đồng thời, hướng dẫn và cho ý kiến về Phương án xử lý tài sản tài chính của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe khi sáp nhập.

- Sở Nội vụ: Chủ trì, hướng dẫn quy trình, hồ sơ Hướng dẫn về quy trình tổ chức lại bộ máy, bố trí, điều động, giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động tại Trung tâm CSSKSS sau khi sáp nhập.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan khác: Phối hợp triển khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, tài sản, tài chính, pháp lý... đảm bảo quá trình sáp nhập diễn ra đúng quy định, hiệu quả, minh bạch và ổn định.

Trên đây là Đề án Sáp nhập Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản vào Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bình Dương. Đề án thể hiện sự quyết tâm thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, tối ưu hóa nguồn lực và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế, đảm bảo cung ứng dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản hiệu quả, bền vững trong tình hình mới./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng SYT;
- Trung tâm CSSKSS, TT KSBT, BVĐK tỉnh;
- Các TTYT huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VP (Trí).

GIÁM ĐỐC

